

Приложение № 4
к распоряжению Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск
от 28 февраля 2025 года № 12

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Счетной палаты
муниципального округа
Красноуральск от
28 февраля 2025 года № 12

СТАНДАРТ **внешнего муниципального финансового контроля № 4** **«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении** **местного бюджета»**

Красноуральск
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения внешней проверки.....	4
3. Требования к оформлению результатов внешней проверки.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля № 4 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее - Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Закон № 6-ФЗ);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Красноуральск» (далее – Положение о бюджетном процессе);
- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);
- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15.

1.2. В случае внесения изменений в указанные документы (принятия их в новой редакции) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.3. Стандарт устанавливает основные подходы к организации проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее - внешняя проверка) и обязателен к применению должностными лицами Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, участвующими в проведении внешней проверки по поручению председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – председатель).

1.4. Целью проведения внешней проверки является предоставление получателям результатов внешнего муниципального финансового контроля общей информации о полноте и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

1.5. Задачами внешней проверки являются:

- контроль за полнотой и достоверностью годового отчета об исполнении местного бюджета;
- контроль за полнотой и достоверностью бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- контроль за соответствием нормативным требованиям порядка составления и представления бюджетной отчетности;
- иные задачи, определенные программой внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за конкретный год.

1.6. В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

Полнота бюджетной отчетности достигается при наличии всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности. При этом отсутствие формы (части формы, графы, строки) может означать как отсутствие у субъекта отчетности соответствующей деятельности и ее показателей, так и нарушение им порядка составления отчетности (при фактическом наличии деятельности и показателей).

Достоверность бюджетной отчетности достигается при наличии в формах отчетности всех предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей и совпадением указанных показателей со значениями, определенными в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

1.7. В ходе внешней проверки осуществляется контроль за соблюдением (исполнением) решения о местном бюджете, в том числе бюджетных назначений по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, объему заимствований, долга, бюджетных кредитов и гарантий. Процент (доля) исполнения бюджетных назначений рассматривается как индикатор достижения установленных результатов бюджетной деятельности и степени ее эффективности. При этом вывод о степени эффективности бюджетной деятельности (использования бюджетных средств) может делаться в случае, если в ходе внешней проверки или ранее проведенных мероприятий была получена информация о причинах и последствиях неисполнения бюджетных назначений.

2. Порядок проведения внешней проверки

2.1. Основанием проведения внешней проверки Счетной палатой муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) являются ст.264.4, п.1 ст.268.1 БК РФ, п.3 ч 1 ст. 9 Закона № 6-ФЗ, ст. 8 Положения о Счетной палате, ст. 44 Положения о бюджетном процессе.

2.2. Внешняя проверка за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАБС или главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, включается в годовой план работы Счетной палаты. Внешняя проверка осуществляется путем

проведения контрольного мероприятия по проверке бюджетной отчетности ГАБС и проведением экспертно-аналитического мероприятия по подготовке заключения на отчет об исполнении местного бюджета.

2.3. Принятие решения о проведении внешней проверки оформляется распоряжением Счетной палаты, которым утверждается состав рабочей группы, перечень проверяемых объектов. Инспекторы Счетной палаты назначаются ответственными за проведение внешней проверки по соответствующим объектам.

2.4. При проведении внешней проверки инспекторы Счетной палаты должны руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, разработанными Счетной палатой Свердловской области и одобренными решением коллегии Счетной палаты Свердловской области (далее – Методические рекомендации), которые включают вопросы:

- правовой и информационной основы проведения внешней проверки;
- методической основы проведения внешней проверки;
- организационные (взаимодействие ответственных исполнителей, этапы проведения внешней проверки, структура и содержание актов проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета).

2.5. Проверяемыми объектами при проведении внешней проверки являются финансовое управление администрации муниципального округа Красноуральск и главные администраторы бюджетных средств.

Внешняя проверка бюджетной отчетности не проводится в отношении главных администраторов доходов местного бюджета, на которых не распространяются полномочия контрольно-счетных органов муниципальных образований либо которые не должны представлять бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального округа Красноуральск. При этом, имеющаяся информация о деятельности указанных главных администраторов может анализироваться с точки зрения ее влияния на исполнение местного бюджета и отчетность об исполнении местного бюджета.

3. Требования к оформлению результатов внешней проверки

3.1. По результатам внешней проверки составляются акты.

3.2. На основании подписанных актов и с учетом данных внешней проверки председателем формируется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.3. Требования к структуре и содержанию актов по результатам проверки бюджетной отчетности ГАБС, а также требования к заключению на годовой отчет об исполнении местного бюджета определяются Методическими рекомендациями.